

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Утвержден:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

 Г. Р. Шихабаев



Согласован:

ДИРЕКТОР МБУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ»

 Н. А. Гасанов



УСТАВ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Цмурская средняя общеобразовательная школа» Сулейман-Стальского  
района  
Республики Дагестан

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
учреждения протокол  
№4 от 11.01.2022 г.

с. Цмур, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цмурская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ), некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Место нахождения ОУ, юридически и почтовый адрес, место хранения документов: 368771, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Цмур, ул. Т.Алибековой, 3.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.4 Учредителем ОУ является муниципальное образование Администрация МР «Сулейман-Стальский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация МР «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан. (далее по тексту Устава-учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет учредитель.

ОУ находится в ведомственном подчинении Управление Образования Администрация МР «Сулейман-Стальский район»

ОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об Образовании Республики Дагестан, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Официальное полное наименование ОУ на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цмурская средняя общеобразовательная школа». Официальное сокращенное наименование ОУ на русском языке: МБОУ «Цмурская СОШ».

1.5 ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.6. ОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

ОУ в пределах своей компетенции:

-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего

образования;

-выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

-обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

-осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение по индивидуальному учебному плану;

предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; – проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Платные образовательные услуги осуществляются на основе разработанных и утвержденных локальных нормативно-правовых актов ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация питания возлагается на ОУ. Расписание занятий ОУ предусматривает перерыв

достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субвенций республиканского бюджета и за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, внебюджетных источников. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.6. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материальнотехнических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь с дневным пребыванием детей, осуществлять отдых, оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.7. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и другим).

2.8. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности

среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. ОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.8. ОУ осуществляет следующие иные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий и соревнований;
- информационно-методическая деятельность;
- деятельность по организации и проведению обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

4.2. Все участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные по отношению к образовательному процессу функции. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и Положением о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Работники имеют право на: предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обращение в любой орган управления ОУ и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот: защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации законодательством Республики Дагестан.

#### 4.7. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты ОУ;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу ОУ, к имуществу его работников, обучающихся; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки; защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление ОУ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования по согласованию с учредителем. Кандидаты на должность

директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности. Кандидаты на должность директора, а также директор общеобразовательной организации проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются её учредителем. Должностные обязанности директора общеобразовательной организации, не могут исполняться по совместительству.

5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законами.

5.3. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения ;
- является распорядителем денежных средств Учреждения , в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения ;
- заключает от имени УО договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную заявку, сметы расходов бюджета и внебюджетных средств и организует их исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Учреждения;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения ;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и локальными актами
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Учреждения;
- решает все другие вопросы текущей деятельности УО, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом, инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

5.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативных правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

5.5. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы. Общее собрание работников действует на основании положения «Об общем собрании работников ОУ». Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Главными задачами Общего собрания работников являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.



Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Общего собрания работников считается правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

5.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ.

Избираемыми членами Совета являются:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ. В состав Совета делегируется по согласию представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах. К задачам Управляющего совета общеобразовательной организации относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- обеспечение прозрачности учета привлекаемых финансовых и материальных средств и отчетности об их расходовании и использовании;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности общеобразовательной организации и в установлении порядка распределения выплат стимулирующего характера работников общеобразовательной организации;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организации и контроль его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Основные полномочия правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем); публичную отчетность образовательной организации
- публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу ОУ, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования; профили обучения в старшей школе;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации; ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности; утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам; заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации

5.6. Родительский комитет организует свою работу на основании Положения, утвержденного директором школы.

Правом на участие в управлении ОУ могут воспользоваться все педагогические работники, родители (законные представители), в порядке и формах установленных локальными нормативными правовыми актами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют и другие коллегиальные органы управления:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

## **6. Имущество образовательной организации**

6.1. Имущество ОУ принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

При ликвидации ОУ его имущество направляется на цели развития образования в другие ОУ по согласованию с Учредителем.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке и подлежат регистрации.

7.2. Проект изменений, вносимых в устав разрабатывается ОУ и вносится на утверждение в Администрацию МР «Сулейман-Стальский район». После получения утвержденных изменений, вносимых в устав ОУ, экземпляры решения Администрации МР «Сулейман-Стальский район» направляются ОУ в регистрирующий орган по месту нахождения для осуществления государственной регистрации.

Изменения, новая редакция Устава ОУ вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

8.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются директором ОУ, Управляющим советом и (или) Педагогическим советом ОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом.

Локальные нормативные акты Педагогического совета ОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОУ, принимаются с учетом мнения советов и представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ перед принятием решения о принятии акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган.

Данный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ОУ или Руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в согласно настоящему Уставу срок, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.