

Утверждаю:

Директор МБОУ «Цмурская СОШ»:  
Ежов С.Ю.



**ПЛАН - график**  
**по подготовке к государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования МБОУ «Цмурская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему предназначенную для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса в форме Единого государственного экзамена и выпускников 9 классов Основного государственного экзамена.

**Цель:**

1. Создать оптимальные условия для качественной подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

2. Формирование базы данных по направлениям:

- потребности учащихся и их учебные возможности и способности;

- методическое обеспечение подготовки;

3. Обеспечение учащихся, их родителей и педагогов своевременной информацией.

**Основные направления работы:**

1. Проведение семинаров с учащимися с целью:

- разъяснение «Положения о проведении ЕГЭ в 2023 году», инструктивных документов;

-ознакомления с демонстрационными экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей учащихся;

-ознакомления со структурами контрольно-измерительных материалов методическими документами: кодификаторами содержания спецификациями работ.

2. Психологическая подготовка (групповая и индивидуальная) по темам:

-построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;

-планирование повторения учебного материала к экзамену;

-эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;

-способы поддержки работоспособности;

-способы саморегуляции в стрессовой ситуации;

-организация своего труда во время тестирования, особенности работы тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: [iro38.ru](http://iro38.ru) <http://www.egetest.info.edu.ru> (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

4. Участие в тренировочных тестированиях (по желанию), репетиционных экзаменах.

5. Методы преподавания:

-раннее начало подготовки к ГИА с 7-8 класса;

-регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов форме ГИА);



-работа с группой «риска»;

-проведение диагностических работ минимум 2 раза в год (в конце каждого полугодия, начиная с 5 класса).

6. Использование дополнительных возможностей: курсов, внеурочной деятельности, практикумов, дополнительных занятий.

## План работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год.

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, РЭШ, ФИПИ и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Устаахмедова Н.М., заместитель директора
сентябрь октябрь ноябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-2023 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 7. Проведение пробного ИС в 11 классе.	Устаахмедова Н.М., заместитель директора  учителя-предметники
декабрь январь февраль	1. Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9 и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Устаахмедова Н.М.,  руководители МО

март	2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА–2023	кл. руководитель
по мере проведения пробных ГИА	1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам. директора по УВР
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам. директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам. директора по УВР Устахмедова Н.М.

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2022 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	классные руководители 9,11 классов.
ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Устахмедова Н.М.
декабрь	1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	
ноябрь - январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2022. 3. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Классные руководители 9, 11 классов.



	4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	
Февраль - март	2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Устаахмедова Н.М.
Апрель- май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2. Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Устаахмедова Н.М.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА.	Устаахмедова Н.М.

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.  2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора по УВР  учителя предметники  зам.директора по ВР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ЦМО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам. директора по УВР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь- февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для	зам.директора по УВР кл. руководитель



	сдачи экзаменов по выбору.	
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР

#### 4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru, РЭШ, ФИПИ и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР  кл. руководитель учителя- предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя - предметники, зам.директора по УВР
январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.	зам. директора по УВР. учителя- предметники
март- апрель	3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	

	4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя- предметники

### 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	кл. руководитель зам. директора по УВР учителя- предметники  кл. руководитель
ноябрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР  кл. руководитель учителя- предметники
февраль - март	1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя- предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	учителя- предметники  зам.директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР

Зам. по УВР

Устаахмедова Н.М.