**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Цмурская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 .Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации,

подлежащей самообследованию».

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

* Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.
* В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и

обработка следующей информации:

* Организационно - правовое обеспечение образовательной

деятельности;

* Структура и система управления школы;
* Содержание и качество подготовки обучающихся;
* Организация учебного процесса;
* Учебно - методическое обеспечение;
* Библиотечно - информационное обеспечение;
* Материально — техническая база;
* Анализ показателей деятельности школы, подлежащей

самообследованию.

* Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
* Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
* По итогам самообследования:
* выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы.

**1. Организация самообследования**

* Самообследование проводится ежегодно.
* Проведение самообследования включает в себя:
* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.
* Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
* В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
* плановые запросы информации;
* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертирование документов);
* анкетирования, опроса.
* Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**2. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и**

**направления их деятельности**

* В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
* директор школы;
* заместители руководителя школы;
* руководители методических объединений;
* председатель профсоюзного комитета.
* Директор школы:
* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
* Заместители руководителя школы:
* участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
* обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
* контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самооб - следованиии; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.
* Руководители методических объединений:
* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

**5.Отчет о самообследовании**

* Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой.
* Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
* Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя школы.
* Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

* Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
* Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
* Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.